

COMUNE DI COLLE DI TORA
Provincia di Rieti

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N° 35 DEL 13.07.2018

Oggetto: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE - APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Servizio civico è un'attività finalizzata al pubblico interesse e socialmente utile, finalizzata al contrasto delle povertà estreme ed ha come scopo il reinserimento sociale di persone, nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica e sono privi di occupazione (o hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici) e risultano abili al lavoro;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07.08.2017 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del servizio civico comunale ed è pertanto interesse di questo Ente provvedere al più presto all'attivazione del servizio civico in oggetto;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n° 40 del 12.07.2018 sono stati individuati i necessari indirizzi e direttive agli uffici competenti al fine di procedere all'attivazione del Servizio civico comunale;

CONSIDERATO, dunque, che è intenzione dell'Amministrazione comunale avviare anche per l'anno 2018 l'iniziativa del servizio civico comunale con il duplice obiettivo di offrire ai partecipanti una forma di assistenza alternativa a fronte dello svolgimento di attività di pubblico interesse;

RITENUTO, pertanto, di dover dare avvio alla procedura con la pubblicazione di apposito bando, con allegato lo schema di domanda per poter partecipare alla gara;

VISTO lo schema di bando e di domanda di partecipazione allegati alla presente e valutata l'adeguatezza dei medesimi anche in relazione a quanto disposto nel Regolamento per il servizio civico;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 2 del 21.09.2016 con il quale la scrivente è stata nominata quale Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTO il Regolamento per la disciplina del servizio civico comunale;

VISTO lo Statuto comunale;

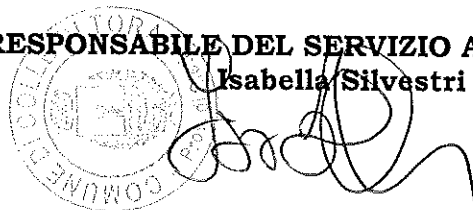
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI AVVIARE, per quanto esposto in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportata, il servizio civico comunale;
2. DI APPROVARE lo schema di bando allegato alla presente;
3. DI DARE ATTO che l'iniziativa trova copertura per un importo di euro 2.600,00 comprensivi di oneri Inail che trova giusta previsione sul capitolo 79/00 missione 12.07.1 del bilancio 2017/2019;
4. DI DARE ATTO che lo scrivente è Responsabile del procedimento in oggetto;
5. DI TRASMETTERE il presente atto agli Uffici di questo Comune per gli adempimenti conseguenti;
6. DI DARE ampia pubblicità e massima trasparenza alla presente procedura anche con pubblicazione sul sito dell'Ente.
7. LA presente determinazione, verrà affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dell'art. 124 del T.U. 267/2000 e contemporaneamente pubblicata nel sito informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 69 del 18/06/2009, e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Isabella Silvestri



COMUNE DI COLLE DI TORA

Provincia di Rieti

BANDO PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE PER PERSONE DISOCCUPATE IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO.

Il Comune di Colle di Tora per l'anno in corso intende avviare e sostenere il Servizio Civico Comunale, rivolto a soggetti disoccupati in condizione di svantaggio fisico e/o socioeconomico.

Lo svolgimento del Servizio Civico Comunale non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro, né pubblico, né privato, di alcun genere; tale attività non determina, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di attività a carattere meramente volontario.

Le persone ammesse al Servizio Civico potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi di utilità nei seguenti settori:

- a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- c) accompagnamento negli scuolabus;
- d) attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani ecc.)
- e) ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla

FINALITA' E DESTINATARI

Al Servizio civico comunale possono accedere prioritariamente le persone abili al lavoro che non hanno un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di copertura assicurativa o di qualsiasi forma di tutela concessa da altri enti pubblici.

Possono beneficiare dell'intervento anche le persone appartenenti a categorie svantaggiate, quali ex detenuti o ex tossicodipendenti, purché non diversamente assistiti. L'accesso al servizio civico comunale è consentito ad un solo componente per famiglia.

In particolare, sono destinatari del progetto Servizio Civico i nuclei familiari, persone singole, cittadini stranieri comunitari e cittadini extracomunitari in possesso di carta di soggiorno (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo) che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune;
- abilità al lavoro;
- inoccupati, disoccupati;
- che abbiano compiuto il 30° anno di età;
- che versano in grave stato di indigenza economica e con problematiche sociali, personali e familiari, accertate dal Servizio Sociale del Comune;
- con un reddito familiare annuo ISEE non superiore ad € 6.524,57;
- privi di altri programmi di inclusione socio-lavorativa sostenuti da finanziamenti pubblici o privati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati a partecipare alle attività del progetto Servizio Civico dovranno presentare apposita domanda al Comune, redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

Nell'istanza dovranno essere dichiarati i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune;
- composizione nucleo familiare;
- reddito familiare annuo ISEE non superiore ad €6.524,57,
- stato di disoccupazione certificato dal Centro per l'impiego;
- dichiarazione di non usufruire di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da finanziamento pubblico e/o privato;
- autocertificazione delle risorse possedute da tutti i membri del nucleo, comprensivi dei redditi esenti IRPEF;
- la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente;
- disponibilità alla produzione di eventuali altri documenti, anche a richiesta dell'ufficio, atti a comprovare particolari situazioni di bisogno.
- La certificazione dello stato di idoneità fisica allo svolgimento delle attività di pubblico interesse e di pubblica utilità dovrà essere prodotta successivamente alla comunicazione di avvio al programma di intervento.

Eventuali variazioni circa i requisiti di cui sopra dovranno essere tempestivamente comunicate, dietro presentazione di apposita documentazione, a questo Comune.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati:

- Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- Certificato ISEE riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, di cui al Decreto Legislativo n. 109/98, da richiedersi presso i CAF.
- Codice fiscale e per gli stranieri permesso di soggiorno in corso di validità;

La domanda dovrà essere presentata agli Uffici di questo Comune ENTRO E NON OLTRE IL 24.07.2018 - pena l'esclusione dalla procedura.

GRADUATORIA - CRITERI

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali, che provvederà a stilare la graduatoria finale.

Le domande saranno ordinate in un'unica graduatoria e la posizione sarà determinata sulla base dei parametri del reddito isee e della situazione familiare;

Il numero dei beneficiari da ammettere al Programma sarà definito in base alle disponibilità del Comune sulle risorse disponibili e provenienti dal fondo regionale dedicato.

La graduatoria verrà redatta nel rispetto criteri previsti nel Regolamento comunale del servizio civico approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07.08.2017.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali, riguardo l'assegnazione della mansione in attività socialmente utili.

Colle di Tora, 13.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Isabella Silvestri)

AL SINDACO
DEL COMUNE DI COLLE DI TORA (RI)

OGGETTO: MODULO DI DOMANDA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

IL SOTTOSCRITTO _____
 NATO A _____ PROV. _____ IL _____
 RESIDENTE IN COLLE DI TORA VIA/P.ZA _____ N. _____
 REC.TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____
 CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di poter partecipare alle attività organizzate dal Comune di Colle di Tora (RI) finalizzate alla realizzazione di un servizio di pubblico interesse e di pubblica utilità con caratteristiche di volontarietà e di flessibilità, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo. A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

A TAL SCOPO DICHIARA:(barrare le caselle corrispondenti)

- di essere residente a Colle di Tora (RI) in Via _____ n. _____;
- di avere la capacità e abilità al lavoro;
- di essere disoccupato;
- di non avere coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici;
- di non essere inserito in programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico;
- di essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini stranieri).

che il nucleo familiare non è titolare di alcun reddito ovvero che percepisce i seguenti redditi:

Cognome e nome	Attività lavorativa	reddito mensile

che nella propria famiglia anagrafica sono presenti:

N° _____ figli minori e N° _____ adulti di cui N° _____ disabili (allegare verbale ASL invalidità civile)

che il nucleo familiare non è titolare di alcun reddito esente IRPEF ovvero che percepisce i seguenti redditi esenti IRPEF:

di comunicare tempestivamente ogni variazione della composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;

di non partecipare nell'anno in corso, ad altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico;

che non è stata presentata analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare;

di essere a conoscenza che il numero di persone che parteciperanno all'attività di servizio civico comunale saranno definite in funzione della disponibilità annuale delle risorse previste nel bilancio comunale;

di rendersi disponibile alle verifiche predisposte dall'amministrazione comunale volte ad accertare che il trasferimento monetario sia effettivamente destinato a superare le concrete situazioni di povertà, e garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare;

di essere a conoscenza che il nucleo familiare che usufruirà del contributo economico per lo svolgimento del servizio civico comunale non avrà diritto contemporaneamente all'assistenza economica comunale in nessun'altra forma;

di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

di essere a conoscenza che l'attività di impegno sociale finalizzata alla realizzazione di un servizio di pubblico interesse e di pubblica utilità non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale a carattere volontario.

Documentazione da allegare:

- Copia documento d'identità;
- copia permesso di soggiorno, nel caso di cittadino extracomunitario;
- copia codice fiscale;
- certificazione ISEE di cui al Decreto Legislativo n. 109/98, riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, da richiedersi presso i CAF, comprensiva di DSU
- copia verbale ASL attestante l'invalidità civile e/o l'accompagnamento del richiedente e di ciascun componente del nucleo familiare;
- Ogni ulteriore certificazione attestante lo stato di bisogno;

Colle di Tora (RI),

Firma

VISTO DI ESECUTIVITA'

ATTESTAZIONE ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

Importo della spesa: € **2.600,00**

Missione: **12.07.1**

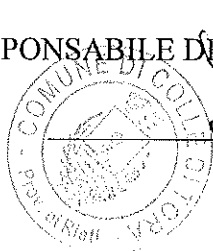
Capitolo di Bilancio: **79/00**

Si assicura al riguardo di aver eseguito con esito positivo la valutazione d'incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 151, comma 4, T.U.

Colle di Tora, **13.07.2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(Isabella Silvestri)



N° del Registro

DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente Determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente il

Giorno **13.07.2018**

e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Colle di Tora, **13.07.2018**

L'addetto alla Pubblicazione

